



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز  
الدليل التنظيمي والاجرائي  
لوحة التوجيه والإرشاد

الدليل التنظيمي والاجرائي لوحة التوجيه والإرشاد بجامعة الأمير سغام بن عبدالعزيز  
The organizational and procedural guide of the Guidance and Counseling  
Unit at Prince Sattam bin Abdulaziz University

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

2023 - 1445

جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز

عمادة شؤون الطلاب

وحدة التوجيه والإرشاد

تمت المراجعة القانونية من قبل الإدارة القانونية بجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز



# المحتويات

الصفحة	العنوان
الفصل الأول تعريف المصطلحات	
10	المادة الأولى: التعريفات
الفصل الثاني السياسة العامة للتوجيه والإرشاد	
14	المادة الثانية: السياسة العامة لخدمات التوجيه والإرشاد
14	سياسة عدم التمييز
14	تقديم الخدمات
15	سرية المعلومات
15	أخلاقيات المرشد
الفصل الثالث آلية تقديم الخدمات	
18	المادة الثالثة: وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية
19	المادة الرابعة: وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب
20	المادة الخامسة: حصول الطالب على خدمات التوجيه والإرشاد

الصفحة	العنوان
21	الاعتبارات الأساسية عند تنفيذ دراسة الحالة
21	ملف الطالب
21	مسؤولية الطلاب
<b>الفصل الرابع الخدمات</b>	
24	المادة السادسة: الخدمات
24	الاستشارات النفسية
24	الاستشارات الاجتماعية
25	الاستشارات المهنية
25	الاستشارات الأكاديمية
26	(نموذج ١) استشارة الاستشارة (دراسة الحالة)
31	(نموذج ٢) استشارة طلب الحصول على الخدمة (نموذج الطالب)
34	(نموذج ٣) استشارة الإحالة (نموذج عضو هيئة التدريس)
35	(نموذج ٤) استشارة استشارة (اجتماعية، أكاديمية، مهنية)
36	جهات الاتصال



تولي جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز اهتمامها بالطلاب منذ إنشائها عام ١٤٣٠ هـ، من خلال استحداث الوحدات المساندة لتقديم الخدمات المتنوعة للطلاب، ويأتي في مقدمتها استحداث وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب. وتقدم وحدة التوجيه والإرشاد مجموعة من خدمات التوجيه والإرشاد في الجانب الاجتماعي، والنفسي، والمهني في بيئة آمنة وداعمة وفق مجموعة من الإجراءات المنظمة بالتعاون مع كليات وعمادات الجامعة كافة.

وتسعى الوحدة بالتعاون مع وحدات الإرشاد الجامعي داخل الكليات ضمان سهولة وصول الطلاب إلى الخدمات المقدمة وفق ممارسات وإجراءات علمية، وذلك في سبيل تحقيق التوافق الاجتماعي والنفسي والأكاديمي والمهني لطلاب الجامعة. ويأتي إعداد وإصدار الدليل التنظيمي والإجرائي لوحدة التوجيه والإرشاد كأحد أهم الخطوات التي ستسهم في توحيد الإجراءات وضمان تقديم الخدمات المناسبة لطلاب الجامعة. ويتضمن الدليل المفاهيم والتعاريف، وكذلك إجراءات تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الأساسية.

### مراحل إعداد الدليل بعدد من المراحل تحت إشراف عدد من اللجان العلمية والقانونية في الجامعة

■ أولاً: تشكيل فريق من المتخصصين في الجامعة، وفريق تابع لعمادة شؤون الطلاب لمراجعة الأدلة والإجراءات المطبقة في بعض الجامعات العالمية والمحلية.

■ ثانياً: مراجعة الفريق للأنظمة والتشريعات الخاصة بخدمات التوجيه والإرشاد ونظام التعليم العالي في المملكة العربية السعودية.

■ ثالثاً: كتابة المسودة الأولى من الدليل وعرضها على أعضاء مجلس عمادة شؤون الطلاب لمراجعتها وإبداء مرئياتهم حول ما جاء فيه.

■ رابعاً: اعتماد الدليل من مجلس عمادة شؤون الطلاب.

■ خامساً: مراجعة الدليل واعتماده من الإدارة القانونية.

## أهداف الدليل التنظيمي والاجرائي لخدمات التوجيه والإرشاد



5 زيادة الكفاءة والفعالية في ظل وجود إجراءات واضحة.

5

6 الحد من الاجتهادات الشخصية وتفاوت الإجراءات.

6

7 تسهيل عملية الإشراف ومتابعة تقديم الخدمات.

7

8 تنمية الوعي بأهمية عملية التنظيم الإداري لمنسوبي الوحدة والمستفيدين من خدماتها.

8

1 تشكيل هيكل تنظيمي يلبي احتياجات الطلاب داخل الجامعة من جميع الخدمات الإرشادية التي يحتاج إليها الطالب.

1

2 توحيد إجراءات تقديم خدمات التوجيه والإرشاد.

2

3 تحديد الارتباطات التنظيمية والمرجعية الإدارية لوحدة التوجيه والإرشاد.

3

4 تحديد وتوزيع المهام والمسؤوليات للعاملين داخل وحدة التوجيه والإرشاد ووحدات الإرشاد الجامعي.

4

9 تحديد السياسة العامة للتوجيه والإرشاد في الجامعة وارتباط ذلك بأهداف الجامعة والقيم الجوهرية لها وفق رؤية ٢٠٣٠.

9





# الفصل الأول

## تعريف المصطلحات



## المادة الأولى: التعريفات

- (1) الجامعة: هي جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز.
- (2) وحدة التوجيه والإرشاد: هي وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب بجامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز، وتعنى بتقديم خدمات الإرشاد والمساعدة المتخصصة (الاجتماعية، والنفسية، والأكاديمية، والمهنية) للطلاب والطالبات في بيئة آمنة وداعمة.
- (3) وحدة الإرشاد الجامعي: هي وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية، وتعنى بتوجيه الطلاب والطالبات توجيهاً أكاديمياً وعليماً، وتهيئتهم نفسياً وتربوياً. وتتولى الوحدة تحويل الطلاب الذين لديهم مشكلات ذات جذور نفسية واجتماعية إلى وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
- (4) الطلاب: هم طلاب جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز المقيدون في مرحلة البكالوريوس- الماجستير- الدكتوراه.
- (5) مشرف وحدة الإرشاد الجامعي: هو عضو فاعل، ويشرف على الوحدة ويعمل على تقديم الخدمات والإحالة للطلاب.
- (6) المرشد: هو الشخص المختص الذي يقوم بتقديم خدمات الإرشاد والتوجيه.

(7) المسترشد: هو الطالب أو الطالبة الذي لديه مشكلات اجتماعية أو نفسية أو أسرية أو مهنية أو سوء توافق مع الآخرين، ويرغب في الحصول على مساعدة للتغلب على تلك المشكلات.  
(8) الإرشاد الفردي: العملية الإرشادية التي تخدم مسترشداً واحداً لديه مشكلات أو يمر بظروف خاصة به.

(9) الإرشاد الجمعي: هي العملية الإرشادية التي تخدم عدداً من المسترشدين بين (5-15) في آن واحد على أن تكون لديهم نفس المشكلة.

(10) الإرشاد النفسي: هو تقديم خدمات التكيف النفسي والتوجيه المناسب حول كيفية التعامل مع المشكلات النفسية التي يمكن أن تؤثر بشكل سلبي على مشوار الطلاب الدراسي، وتطوير بعض مهارات حل المشكلات التي تساعد الطلاب على التعامل مع قضايا معينة تحيط بحياتهم مستقبلاً.

(11) الإرشاد الاجتماعي: هو عملية مشتركة تهتم بمساعدة مسترشد، أو عدد من المسترشدين على التكيف الاجتماعي وتنمية قدرته على بناء علاقات إيجابية مع زملائه والمحيطين به وأعضاء هيئة التدريس بصورة فاعلة، وكذلك تعزيز التواصل بين الحياة الجامعية وامتداداتها في المجتمع.

(12) الإرشاد المهني: هو عملية مشتركة تتم بين المرشد والمسترشد لمساعدته في التعرف على ميوله واستعداداته وقدراته مما يمكنه من اختيار تخصص مناسب، ومهنة مستقبلية مناسبة.

13) استمارة الاستشارة (دراسة الحالة): هو نموذج يستخدم لجمع كافة المعلومات حول المسترشد (نموذج رقم ١).

14) ملف المسترشد: هو الملف الخاص بالطالب في الوحدة والذي يتضمن جميع المعلومات المتعلقة بالحالة.

15) استمارة طلب الحصول على الخدمة (نموذج الطالب): هو نموذج يتم تعبئته من قبل الطالب للحصول على الخدمة من قبل وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية (نموذج رقم ٢).

16) استمارة الإحالة (نموذج عضو هيئة التدريس): هو نموذج يتم تعبئته من قبل عضو هيئة التدريس لتحويل الطالب الذي يحتاج إلى الخدمة إلى وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية (نموذج رقم ٣).

17) البرامج التوجيهية: هي البرامج المقدمة كالإرشاد الإنمائي والإرشاد الوقائي، وغيرها من البرامج والأنشطة.

# الفصل الثاني

السياسة العامة للتوجيه والإرشاد

## المادة الثانية: السياسة العامة لخدمات التوجيه والإرشاد

تؤدي خدمات التوجيه والإرشاد دوراً مهماً في تعزيز صحة الطلاب النفسية وخلق بيئة إيجابية تدعم انسجامهم مع الحياة الجامعية وكافة متطلباتها. وتأتي أهمية خدمات التوجيه والإرشاد في ارتباطها بتمكين الطلاب من التعلم واكتساب المهارات التي يحتاجونها والتغلب على التحديات التي تواجههم خلال المرحلة الجامعية. إن عملية التوجيه والإرشاد عملية متممة ومكملة لعملية التعليم والتعلم، حيث إنها تعطي للعملية التربوية دافعاً لتجعلها أكثر فاعلية.

أولاً: سياسة عدم التمييز :

تمثل جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز بمبدأ عدم التمييز الذي يعطي الحق لجميع الطلاب في الحصول على جميع الخدمات التي تقدمها وحدة التوجيه والإرشاد ووحدات الإرشاد الجامعي في الكليات.

ثانياً: تقديم الخدمات :

يحصل الطلاب المقيدون في الجامعة على خدمات التوجيه والإرشاد الاجتماعي، والنفسي، والمهني، والأكاديمي.

ثالثاً: سرية المعلومات :

تتعهد وحدة التوجيه والإرشاد بمن يمثلها من رؤساء وأخصائيين وإداريين بالمحافظة على سرية المعلومات

التي تتعلق بالطلاب، وحفظ جميع التقارير والمستندات، على أن يقتصر استعمال هذه المعلومات من قبل الوحدة وعندما يتم تحويل الطالب إلى جهة خارجية فيرفق ملف الإحالة مع إشعار ذي طابع سرّي. وستقوم الوحدة بإتلاف الملفات الخاصة بالحالات الإرشادية بعد (7) سنوات بعد التأكد من أن الطالب غير مسجل بالجامعة، من خلال لجنة وبمحضر رسمي.

رابعاً: أخلاقيات المرشد :

- الأخلاق والمبادئ العامة: أن يتحلى المرشد بالأخلاق الإسلامية قولاً وعملاً وأن يكون قدوة حسنة في الصبر والأمانة وتحمل المسؤولية مع مراعاة التعامل بالمرونة وعدم التقيّد بأساليب محددة في التعامل مع المسترشدين.
- السرية: أنه من واجب وأمانة المرشد الحفاظ على سرية المعلومات، وألا يباح بأي معلومة إلا بموافقة المرشد، وما تقتضيه المصلحة من الحفاظ على الأرواح والممتلكات.
- العلم والمعرفة: أن يكون المرشد مؤهلاً بالعلم والمعرفة والخبرات اللازمة للإرشاد وأن يكون على وعي بذاته وحاجاته ودوافعه وعدم إسقاطها في أثناء العملية الإرشادية.
- العلاقة المهنية: أن تكون العلاقة الإرشادية بين المرشد والمسترشّد علاقة مهنية في إطار المعايير الأخلاقية والاجتماعية، وألا تتطور إلى أي نوع من العلاقات. وألا يستخدم المرشد أي نوع من أجهزة التسجيل إلا بعد موافقة المرشد.





# الفصل الثالث

## آلية تقديم الخدمات

## المادة الثالثة: وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية

يوجد في كل كلية وحدة بمسمى «وحدة الإرشاد الجامعي» وتعنى بتوجيه الطلاب والطالبات توجيهاً أكاديمياً وعليماً، وتهيئتهم نفسياً وتربوياً. وتتولى الوحدة تحويل الطلاب الذين لديهم مشكلات ذات جذور نفسية واجتماعية إلى وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب وفق نموذج الإحالة (نموذج رقم ٤).

مهام الوحدة:

- ١) الكشف عن الحالات التي تحتاج إلى خدمات التوجيه والإرشاد في الكلية.
- ٢) تهيئة الطلاب والطالبات للاندماج والتوافق التام مع البيئة الجامعية.
- ٣) تعريف الطلاب والطالبات بأنظمة وقوانين الجامعة، وبالمستجد من القرارات والتعديلات المستحدثة، وحل مشكلات القبول والمشكلات الدراسية وخاصةً للطلبة الجدد بحيث تسهل عمل الطالب الجامعي.
- ٤) تقديم البرامج والدورات وورش العمل للطلاب.
- ٥) دراسة الظواهر والمشكلات السلوكية التي تظهر في الكلية.
- ٦) مساعدة الطلاب على التعرف على ميولهم واستعداداتهم وقدراتهم وسماتهم الشخصية.
- ٧) رفع التقارير الدورية لوحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.
- ٨) إحالة الطلبة الذين لديهم مشكلات ذات جذور نفسية واجتماعية إلى وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب.

## المادة الرابعة: وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب

وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب هي المسؤولة عن تطوير الأنظمة والإجراءات الخاصة بخدمات التوجيه والإرشاد وتنفيذ البرامج التوجيهية لطلاب الجامعة وطالباتها. كذلك استقبال الحالات المحولة لها من قبل وحدات الإرشاد الجامعي في الكليات لتقديم الخدمات اللازمة لهم. كذلك تقدم الوحدة مجموعة من الدورات وورش العمل لمشرفي وحدات الإرشاد الجامعي داخل الكليات. مهام الوحدة:

- ١) التواصل مع وحدات الإرشاد الجامعي داخل الكليات للتعرف على كل الحالات وإجراء التسهيلات اللازمة لحل مشكلاتهم وتقديم الدعم اللازم لهم.
- ٢) تحديد الاحتياجات الخاصة بخدمات التوجيه والإرشاد في الجامعة.
- ٣) توفير الأجهزة والأدوات المساعدة لتقديم خدمات التوجيه والإرشاد.
- ٤) إنشاء قاعدة بيانات خاصة للطلاب المستفيدين من خدمات التوجيه والإرشاد.
- ٥) تهيئة الطلاب والطالبات للاندماج والتوافق التام مع البيئة الجامعية.
- ٦) تقديم البرامج والدورات وورش العمل لمشرفي وحدات الإرشاد الجامعي.
- ٧) دراسة الظواهر والمشكلات السلوكية التي تظهر في الجامعة.
- ٨) إعداد وتحديث الأدلة التنظيمية والإجرائية لخدمات التوجيه والإرشاد في الجامعة.
- ٩) تنفيذ البرامج التوجيهية ونشر الوعي بين الطلاب وأبناء المجتمع بطرق تعزيز الصحة النفسية وأهميتها.
- ١٠) عقد الشراكات مع الجهات خارج الجامعة لرفع مستوى خدمات التوجيه والإرشاد.

## المادة الخامسة: حصول الطالب على خدمات التوجيه والإرشاد

يتم طلب الخدمة من خلال (١) يتقدم الطالب للحصول على خدمة التوجيه والإرشاد من خلال تعبئة استمارة طلب الحصول على الخدمة (نموذج الطالب رقم ٢) لدى وحدة الإرشاد الجامعي في الكلية التي يدرس بها. (٢) تحويل الطالب من قبل عضو هيئة التدريس، أو المرشد الأكاديمي بالكلية إلى وحدة الإرشاد الجامعي من خلال تعبئة استمارة الإحالة (نموذج عضو هيئة التدريس رقم ٣).

بعد ذلك يقوم المشرف على وحدة الإرشاد الجامعي بمراجعة استمارة طلب الخدمة المقدمة من الطالب، أو الإحالة من قبل عضو هيئة التدريس بسرية تامة للتعرف على المشكلة. وبعد دراسة الاستمارة، يتم الاتصال بالطالب لطلب أي معلومات إضافية وتحديد موعد للاجتماع معه. وخلال الاجتماع الأول يقوم المشرف بتنفيذ دراسة الحالة تتضمن جميع المعلومات اللازمة. وبعد دراسة المعلومات بالتفصيل، يقوم المشرف في الاجتماع الثاني بشرح كامل لتفاصيل الخطة المعدة للطالب والخدمات المقدمة خلال فترة تقديم الخدمات. وفي حال وجود حالات ذات جذور نفسية واجتماعية التي لا يمكن تقديم الخدمات لها من خلال وحدة الإرشاد الجامعي، يتم إحالة الطالب إلى وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب لاستكمال باقي الإجراءات الإرشادية المناسبة وفق نموذج الإحالة (نموذج رقم ٤).

## الاعتبارات الأساسية عند تنفيذ دراسة الحالة

- التأكد من تعبئة البيانات والمعلومات بشكل صحيح.
- التأكد من تحديد ووصف الحالة بشكل دقيق.
- توجيه الحالة للمرشد المختص.
- دراسة الحالة من قبل المرشد المختص وفق الإجراءات المتبعة.

### ملف الطالب

يقوم المرشد بإعداد ملف خاص لكل طالب يتضمن جميع المعلومات المتعلقة بالحالة وخطة تقديم الخدمات. ويتم مراجعة وتحديث الملف الخاص بالطالب عند طلب الخدمة وأثناء فترة تقديم الخدمات.

### مسؤولية الطلاب

- ١) تقديم الوثائق التي تساعد في تشخيص الحالة وتقديم الخدمات المناسبة لها.
- ٢) مقابلة المرشد لمناقشة الخطة المقترحة لتقديم الخدمات.
- ٣) الالتزام بالحضور في المواعيد.



# الفصل الرابع

## الخدمات



## المادة السادسة: الخدمات

خدمات التوجيه والإرشاد تقدم من خلال وحدة الإرشاد الجامعي في الكليات ووحدة التوجيه والإرشاد

في عمادة شؤون الطلاب وفق الإجراءات المنظمة لخدمات التوجيه والإرشاد والتي يمكن تصنيفها إلى أربع فئات:

### • الاستشارات النفسية

هي لقاء يتم بين المرشد والمسترشد الهدف منه الوصول إلى حل لمشكلة يعاني منها المسترشد كاضطراب نفسي بسيط مثل القلق، أو الضغط النفسي، أو مشكلة شخصية لا يستطيع بمفرده مواجهتها أو التغلب عليها وحلها (نموذج رقم 1).

### • الاستشارات الاجتماعية

هي استشارة تقدم للمسترشد لمساعدته على التكيف مع المشكلات الاجتماعية التي قد يعاني منها (كعدم القدرة على بناء علاقات اجتماعية سوية في الحرم الجامعي أو مشكلة أسرية اجتماعية) كالحاجة إلى السلفة أو الإعانة. فالسلفة بتقديم مبلغ من المال للمسترشد ويستقطع من مكافأته الشهرية، أما الإعانة فهي مبلغ من المال غير مسترد ويطلب في كلتا الحالتين إثبات الوضع الاجتماعي والاقتصادي

للأسرة (نموذج رقم ٤).

• الاستشارات المهنية

هي الاستشارة التي تقدم للمسترشد الذي لا يزال متردداً باختيار مهنة المستقبل بعد السماع له لمعرفة إمكانياته وقدراته بما يتناسب مع المعدل التراكمي للمقررات الأكاديمية لتخصصه، وطرح عدد من الخيارات أمامه ليتخذ قراره مع مراعاة ما يحتاجه سوق العمل (نموذج رقم ٤).

• الاستشارات الأكاديمية

هي استشارة تهدف إلى مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته وإمكاناته بهدف معاونته في اتخاذ القرارات التي تتصل بخطة الدراسية واختيار نوع التخصص الدراسي المناسب، ومساعدته في التغلب على الصعوبات التي قد تعترض مساره الدراسي. بتوجيه الطلاب والطالبات توجيهاً أكاديمياً وعليماً، وتهيئتهم نفسياً وتربوياً. وتتولى الوحدة تحويل الطلاب الذين لديهم مشكلات ذات جذور نفسية واجتماعية إلى وحدة التوجيه والإرشاد في عمادة شؤون الطلاب وفق نموذج الإحالة (نموذج رقم ٤).

نموذج ٤/١  
استمارة الاستشارة (دراسة الحالة)

البيانات الأولية للمستفيد			
الاسم:	العمر:	الكلية	
التخصص	الرقم الجامعي	رقم الهاتف	
الجوانب الشخصية للعميلة	النواحي الجسمية للعميل: (الحالة الجسمية العامة و المظهر الخارجي- الحالة الصحية)		
	النواحي الإدراكية المعرفية: (القدرات العقلية والمعرفية - التذكر- النسيان)		
	النواحي النفسية الانفعالية: (الحالة الوجدانية مثل الحب الكراهية، الخوف، القلق، الحزن، الاكتئاب)		
	النواحي السلوكية: (تحديد أنماط السلوك السوي وغير السوي مثل السلوك العدوانى، إهمال، إدمان)		

التعليمي:  
التاريخ التعليمي للطالب /ة ( متضمن المستوى الدراسي وسنوات الرسوب ) :

.....  
.....

\* التاريخ الأسري

عمر الأب : ..... المهنة : ..... المستوى التعليمي : .....  
عمر الأم : ..... المهنة : ..... المستوى التعليمي : .....  
درجة القرابة بين الأبوين :  
.....

عدد أفراد الأسرة ( ذكور - إناث ) ومستوياتهم التعليمية /  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....  
المستوى التعليمي : .....

ترتيب الطالب / ة بين أخوته : .....

هل يوجد بين أفراد الأسرة من يعاني من اضطرابات عقلية أو نفسية أو سلوكية أو جسدية :  
.....  
.....

أساليب التنشئة الاجتماعية داخل الأسرة /

( تقبل - رفض - تسامح - قسوة وحرمان - لا مبالاة وإهمال - إفراط في الرعاية ) .

الوضع الثقافي داخل الأسرة :  
.....  
.....

الوضع الاقتصادي ( الداخل - ظروف السكن ) :  
.....  
.....

الوضع الصحي والوعي الصحي لأفراد الأسرة:  
.....  
.....

الوضع الاجتماعي والعلاقات داخل الأسرة :

.....

.....

\*تاريخ النمو:  
الأمراض التي عانى منها الطالب / ة في المراحل السابقة

.....

.....

هل تعرض الطالب / ة لأي موقف في المراحل السابقة

.....

.....

المقاييس المستخدمة :

.....

.....

• هل تم التفكير بإيذاء النفس أو الانتحار؟

نعم

لا

• هل تم التعرض للتحرش الجنسي ؟

نعم

لا

• هل تم التعرض للعنف ؟

نعم

لا

• هل تم استخدام أدوية ؟

نعم

لا

إذا كانت الإجابة بنعم فماهي الأدوية المستخدمة؟

.....

التشخيص:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

الخطة العلاجية:

الهدف العام من الخطة العلاجية: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



تحويل طالب نفسه لوحدة التوجيه والإرشاد

بيانات الطالب	
الاسم:	الرقم الجامعي:
العنوان:	رقم الجوال:

البيانات الدراسية	
التخصص:	الكلية:
المستوى الدراسي:	المعدل التراكمي:



بيانات التواصل في حالة الطوارئ				
	رقم الجوال		صلة القرابة	الاسم
	رقم الجوال		صلة القرابة	الاسم

من شجعك على طلب المشورة الإرشادية؟				
	موظف الإسكان	شؤون الطلاب	مرشد أكاديمي	عضو هيئة تدريس
				صديق جهة أخرى:
			لا	نعم
				هل سبق وتلقيت المشورة الإرشادية؟ إذا كان الجواب نعم الرجاء التوضيح:

ما هي الشكوى الراهنة التي تتطلب المشورة الإرشادية؟	
<p>أكاديمية      شخصية      اجتماعية      أخرى</p> <p>تفاصيل الشكوى:</p>	
<p>ما الذي تتوقع الاستفادة منه أو (الخروج به) من المشورة الإرشادية؟</p> <p>هل تستخدم حالياً أية أدوية نفسية؟      نعم      لا</p> <p>إذا كان الجواب نعم اذكرها:</p>	
<p>أكاديمية      شخصية</p> <p>اجتماعية      أخرى</p>	<p>باعتقادك ما مدى الدعم النفسي / الاجتماعي من الأسرة؟</p>
<p>نضمن لك السرية في حال الإجابة على الأسئلة التالية تحرى الصدق فأن المعلومة المعطاة تستخدم في مساعدتك أثناء الجلسات.</p>	

المرفقات: Attach:.....

التاريخ: Date:.....

الرقم: No:.....

نموذج ٤/٣  
إستمارة تحويل طالب من قبل أعضاء هيئة  
التدريس إلى وحدة الإرشاد الجامعي

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
الكلية	التخصص	
رقم التواصل	البريد الإلكتروني	
أسم عضو هيئة التدريس		
أسم المرشد		

سلمه الله

سعادة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته,,,وبعد:

نحيل إليكم الطالب المذكوره بياناته أعلاه إلى وحدة الإرشاد الجامعي للأسباب التالية:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Attach:.....:المرفقات:

Date:.....:التاريخ:

No:.....:الرقم:

بيانات الاستشارة	تاريخ الاستشارة: / / ١٤هـ
تتعلق بـ:	أسم المستفيد: .....
الطالب <input type="radio"/>	العمر: .....
شخص آخر <input type="radio"/>	رقم التواصل: .....
	المستوى الدراسي: .....
	نوع الاستشارة: .....

نص الاستشارة:

.....

.....

رأي المرشد:

.....

.....

أسم المرشد: ..... التاريخ: .....

• يرفق السجل الأكاديمي للطلاب.

Attach:.....: المرفقات:

Date:.....: التاريخ:

No:.....: الرقم:

## جهات الاتصال

0 1 1 5 8 3 2 3 1



ershad@psau.edu.sa



<https://gu.psau.edu.sa>





جامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز  
PRINCE SATTAM BIN ABDULAZIZ UNIVERSITY

**المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز  
الدليل التنظيمي والاجرائي  
لوحة التوجيه والإرشاد**

الدليل التنظيمي والاجرائي لوحة التوجيه والإرشاد بجامعة الأمير سّاطم بن عبدالعزيز  
The organizational and procedural guide of the Guidance and Counseling  
Unit at Prince Sattam bin Abdulaziz University