



جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University  
عمادة شؤون الطلاب

جامعة الأمير سطاتم بن عبدالعزيز  
عمادة شؤون الطلاب

---

# دليلك إلى السجل المهاري

الرئيسية / النظم والخدمات الإلكترونية

يبحث

خدمات الطلاب | خدمات أعضاء هيئة التدريس | خدمات الموظفين | خدمات الزوار

 نظام قبول الدراسات العليا	 نظام التدريب الصيفي	 خدماتك	 البريد الإلكتروني	 بوابة التعلم الإلكتروني	 الدخول على الخدمات الأكاديمية من خلال بوابة النظم والخدمات الإلكترونية
 نظام قبول الدراسات العليا	 خدمة الإصدارات الطلابية احتساب معدل تراكمي أو تاجح / راسب خدمة الطلاب الزائرين	 خدمة الإصدارات الطلابية احتساب معدل تراكمي أو تاجح / راسب خدمة الطلاب الزائرين	 أبحاث جارتر	 التحقق من بيانات الطلاب	 حساب المعدل التراكمي
 نظام إدارة خدمات تقنية المعلومات مركز التدريب بخدمة المجتمع	 إخلاء طرف طالب نظام البث المباشر لأحداث وفعاليات الجامعة	 نظام تواصل	 تعديل رغبات التسجيل إلكترونياً	 نظام إدارة خدمات تقنية المعلومات مركز التدريب بخدمة المجتمع	 نظام إدارة خدمات تقنية المعلومات مركز التدريب بخدمة المجتمع
 خدمة وحدة التغذية	 خدمة التحويل للجامعة	 مشروع التخرج	 إعادة قيد للفصل الدراسي	 خدمة قيد طالب	 خدمة وثيقة تخرج
 نظام التوظيف	 موقع الجامعة الإلكتروني	 تحديث البيانات	 المكتبة		

أضغط هنا

English



## بوابة الخدمات الأكاديمية

التحقق من وثيقة التخرج



الخطط الدراسية



المقررات المطروحة



اضغط هنا

1

تحتبر هذه البوابة القناة الرئيسية لتلقي واسع من الخدمات الأكاديمية التي تمكن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الوصول إليها.

← النظم والخدمات الإلكترونية



### الدخول الموحد

ليس لديك حساب ؟ إشتراك/ي

الرقم الجامعي 2

الرقم السري 3

reCAPTCHA  
أنا لست ببرنامج روبوت

4

قم بتسجيل الدخول

هل نسيت كلمة السر؟

5

نفاذ

النفاذ الوطني الموحد



NIC

مركز المعلومات الوطني  
National Information Center

يمكنك الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور المستخدمة في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد .

دخول

خروج

الرئيسية



























English

البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

## الخدمات الإلكترونية الأكاديمية للطلاب

اسم الطالب	الكلية		
رقم الطالب	التخصص		
نوم الدراسة	الدرجة	النظام فلي	البكالوريوس
آخر وقت دخول ناجح	آخر وقت دخول غير ناجح	1662-07-17 [12:02]	1661-07-06 [06:50]

عنوان الرسالة	لتحميل الرسالة
فترة طلب اعتذار عن فصل ومقرر دراسي	أهـ
إرسال رسالة لنبهية للطلاب عند الموافقة واعتماد بيانات جديدة في السجل المواري	

 المقررات المسجلة	 المقررات المطروحة وفق الخطة	 إشعار قبول طالب	 الخدمات الإلكترونية
 المعلومات الشخصية	 طلب حذف وإضافة مقرر	 الحذف والإضافة	 نتائج المقررات
 العقوبات	 الغياب	 إسكان الطالب الجامعي	 تحميل الصورة الشخصية
 دركات أكاديمية سابقة	 السجل الأكاديمي	 السلف و الإعانات	 المكافآت
 تقييم المحاضرين	 المقررات المتبقية في الخطة	 المقررات المجتازة في الخطة	 خطة الطالب
 إدخال دركات أكاديمية	 طلب بطاقة صراف آلي	 طلب تحويل تخصص	 إدخال الرغبات
 سجل مهارات الطالب	 طلب تحديث الأبيان		

أضغط هنا

## نبذة تعريفية عن السجل المهاري:

### ■ ما هو السجل المهاري؟

هو وثيقة رسمية ذات مصداقية تصدرها الجامعة توضح المهارات غير الأكاديمية المهنية والشخصية التي اكتسبها الطالب والطالبة خلال الدراسة الجامعية.

### ■ أهداف السجل المهاري

- 1- تزويد الطالب والطالبة بوثيقة رسمية توضح المهارات المهنية والشخصية المكتسبة خلال مرحلة الدراسة الجامعية.
- 2- تحسين مخرجات الجامعة من خلال دعم وإثراء السيرة الذاتية للطالبة.
- 3- تحسين فرص توظيف خريجي الجامعة في القطاعات الخاصة والحكومية .
- 4- إبراز جهود الطلبة في تأهيل أنفسهم في المجالات الإضافية غير الأكاديمية.
- 5- توثيق مشاركات الطلبة وجهودهم الشخصية وتفاعلهم مع الحياة الجامعية.
- 6- تحفيز الطلبة للاهتمام بتنمية مهاراتهم غير الأكاديمية.

### ■ ما هي محتويات السجل المهاري؟

- يحتوي السجل المهاري على رصد لمهارات الطالب في مجالات رئيسية هي:
- 1- مهارات الحاسب الآلي الأساسية والتخصصية.
  - 2- الدورات التدريبية المهنية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية شريطة أن تكون خلال فترة الدراسة الجامعية، وأن تكون معتمدة من الجهات التي نظمتها، ويمكن التحقق من صحتها.
  - 3- مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية.
  - 4- المشاركة في العمل التطوعي وخدمة المجتمع.
  - 5- المشاركة في الأنشطة الطلابية.
  - 6- المهارات القيادية الطلابية.
  - 7- الجوائز التي حصل عليها الطالبة.

### ■ آلية تسجيل المهارات والدورات في السجل المهاري:


- 1- يدخل الطالب أو الطالبة إلى البوابة الإلكترونية (EDUGATE) على موقع الجامعة باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة به، ثم يختار أيقونة السجل المهاري.
- 2- يطلع الطالب أو الطالبة على صفحة الشروط والضوابط، ثم يختار (موافق)، علمًا أنه لن يستطيع فتح الصفحة التالية إذا لم يوافق على الشروط.
- 3- بعد دخول الطالب أو الطالبة إلى صفحة السجل المهاري يختار المهارات والدورات الحاصل عليها في الحقول الموجودة باستخدام القوائم المنسدلة، أو بتعبئة البيانات، وفي حال عدم توفر المسمى المطلوب في القائمة المنسدلة يعبئ البيانات في حقل (أخرى) المتوفر في القائمة المنسدلة.
- 4- يرفق الطالب أو الطالبة ما يثبت حصوله على المهارة الراغب في اعتمادها في السجل المهاري.
- 5- يعتمد موظف وحدة السجل المهاري الطلب بعد تدقيق البيانات ومطابقتها.
- 6- يستطيع الطالب أو الطالبة طباعة السجل المهاري -بعد اعتماد طلبه- من بوابته الأكاديمية دون الحاجة لزيارة وحدة السجل المهاري.

## ■ الضوابط العامة

- 1- أن يكون الطالب أو الطالبة من طلبة الجامعة (منتظم ، خريج ، منقطع ، مفصول ، معتذر).
- 2- ألا تتجاوز فترة التخرج -عند التقدم لطلب تسجيل المهارات والدورات المكتسبة- عن سنتين.
- 3- أن يعبر الطالب أو الطالبة ببيانات سجله المهاري في موقع البوابة الإلكترونية وفقاً للشروط والضوابط الموجودة على الموقع.
- 4- كل طلبات اعتماد المهارات يتم إلكترونياً من بوابة الطالب وفق الشروط والضوابط الموضحة في أيقونة السجل المهاري.
- 5- لاعتماد البيانات المدخلة من قبل الطالب أو الطالبة يجب أن تكون الوثيقة المدرجة ضمن السجل المهاري مختومة وموقعة من الجهة التي أصدرتها داخل الجامعة، وستقوم وحدة السجل المهاري بالعمادة بالتحقق من صحتها.
- 6- لا يمكن للطالب أو الطالبة التعديل أو الإضافة أو الحذف في سجله المهاري بعد اعتماده من وحدة السجل المهاري بالعمادة.
- 7- يستطيع الطالب أو الطالبة طباعة السجل المهاري – بعد اعتماد طلبه- من بوابته الأكاديمية دون الحاجة لزيارة وحدة السجل المهاري.

## ■ المهارات القيادية:

- أن يكون الطالب أو الطالبة قد تولى مسؤولية قيادة في المجالات التالية:
- 1- رئاسة الأندية الطلابية.
  - 2- مقرر اللجان الطلابية.
  - 3- رئاسة أو عضوية المجالس الاستشارية الطلابية.
  - 4- عضوية لجان الحقوق الطلابية أو مجلس إدارة صندوق الطلاب.
  - 5- رئاسة الفرق الخاصة بخدمة المجتمع والأعمال التطوعية مع جهات داخل الجامعة.
  - 6- أخرى.
  - 7- الجوائز.
  - 8- أن تكون الجائزة قد حصل عليها من جهة داخل الجامعة في أحد مجالات التفوق الدراسي أو الأنشطة الطلابية أو العمل التطوعي وخدمة المجتمع أو الابتكارات العلمية.
  - 9- الدورات التدريبية المهنية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية.

قم بالموافقة على الشروط  

بعد ذلك اضغط  
(التالي)

 التالي

خروج

الرئيسية

English

البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

## الخدمات الإلكترونية الأكاديمية للطلاب

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	نوع الدراسة	آخر وقت دخول ناجح
	التخصص			
	الدرجة	البكالوريوس	انتظام كلي	1442-07-17 [12:02]
	آخر وقت دخول غير ناجح			1441-07-04 [06:50]

عنوان الرسالة	تفاصيل الرسالة
فترة طلب اعتذار عن فصل ومقرر دراسي	ب الاعتذار عن الفصل الدراسي و المقرر الدراسي عبر البوابة من يوم الأحد 1442-6-11 هـ حتى يوم الخميس 1442-6-12 هـ
إرسال رسالة تبييهة للطلاب عند الموافقة واعتماد بيانات جديدة في السجل المهاري	

اختر احد هذه المهارات التي  
تناسب مع ماتريد اعتمادها

«مهارة الحاسب الآلي

«الدورات التدريبية التي تخدم حقول علمية أو تخصصية

«مهارات تطوير الذات وبناء الشخصية

«المشاركة في الأنشطة الطلابية

«المساهمة في العمل التطوعي وخدمة المجتمع

«المهارات القيادية

«الجوائز

«حضور فعالية داخل الحرم الجامعي

«المشاركة في تنظيم الفعاليات

«المشاركة في البطولات الرياضية

«تمثيل الجامعة في فعالية محلية

«تمثيل الجامعة في فعالية دولية

«المشاركة في إدارة الأندية

«الفوز بمسابقة محلية

«الفوز بمسابقة دولية

«طباعة سجل مهارات الطالب (ع)

«طباعة سجل مهارات الطالب (EN)

”يمكنك طباعة السجل المهاري بعد اعتماد الطلب“

خروج

الرئيسية

English

البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

## الخدمات الإلكترونية الأكاديمية للطلاب

اسم الطالب	الكلية	رقم الطالب	التخصص	نوع الدراسة	انتظام كلي	الدرجة	البكالوريوس	آخر وقت دخول ناجح	آخر وقت دخول غير ناجح
								1442-07-17 [12:02]	أخر وقت دخول غير ناجح
									1441-07-04 [06:50]

عنوان الرسالة	تفاصيل الرسالة
فترة طلب اعتذار عن فصل ومقرر دراسي	لمقرر الدراسي عبر البوابة من يوم الأحد 1442-6-11 هـ حتى يوم الخميس 1442-8-12 هـ
ارسال رسالة تنبيهية للطلاب عند الموافقة واعتماد بيانات جديدة في السجل المهاري	

## مهارة الحاسب الآلي

اسم الدورة	الجهة	الساعات المكتسبة	من تاريخ	الى تاريخ	الى تاريخ	المرفقات	حذف

أضغظ هنا 

رجوع >>



خروج

الرئيسية

English

البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي

## الخدمات الإلكترونية الأكاديمية للطلاب

	الكلية		اسم الطالب
	التخصص		رقم الطالب
البيكالوريوس	الدرجة	انتظام كلي	نوع الدراسة
1441-07-04 [06:50]	آخر وقت دخول غير ناجح	1442-07-17 [12:02]	آخر وقت دخول ناجح

تفاصيل الرسالة	عنوان الرسالة
و المقرر الدراسي عبر البوابة من يوم الأحد 1442-6-11 حتى يوم الخميس 1442-8-12 هـ	فترة طلب اعتذار عن فصل ومقرر دراسي
	ارسال رسالة تنبيهية للطلاب عند الموافقة واعتماد بيانات جديدة في السجل المهاري

## مهارة الحاسب الآلي

اسم الدورة	الجهة	الساعات المكتسبة	من تاريخ	الى تاريخ	المرفقات	حذف
	دورة فى التطبيقات المكتبية					
	جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز بالخرج					
	ميلادي <input checked="" type="radio"/> هجري <input type="radio"/>					
	(ميلادي)					
	(ميلادي)					
	اختيار منقذ تم يتم اختيار أي ملف					

قم بتعبئة البيانات

ومن ثم اضغط  
(حفظ) 

إرفاق ما يثبت المهارة



**جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز**  
Prince Sattam Bin Abdulaziz University  
**صحافة شؤون الطلاب**

**صحافة**